



IPREMBE

Instituto de Previdência Municipal de Boa Esperança

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

BOA ESPERANÇA – MG

CNPJ: 25.660.465/0001-08

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR CONSELHEIRO WANDERLEY ÁVILA- DO TRIBUNAL DE
CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS - TCEMG**

Consulta nº: 1098625

Resposta intimação nº: 5484/2021

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA, inscrito no CNPJ sob o nº 25.660.465/0001-08, representado neste ato por seu Diretor Superintendente, Sr. **JOSÉ ANTÔNIO DA COSTA**, consulente na Consulta em epígrafe, vem, respeitosamente, a presença de Vossa Excelência, em atendimento ao despacho retro, no qual é questionado se o cargo de Diretor Superintendente é o mais elevado na hierarquia do Instituto de Previdência, conforme art. 210, VIII ou IX, Regimento Interno, expor:

A resposta ao questionamento é afirmativa. Conforme Decreto Municipal nº 1410 de 22 de julho de 2005, que aprova o regimento interno do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG e dá outras providências, o cargo de Diretor Superintendente é o Órgão de Direção Superior do Instituto, senão vejamos:

“Art. 6º - A estrutura administrativa do Instituto fica constituída da seguinte forma:

I – Órgão de Direção Superior

a) Diretor Superintendente

(...)”

O art. 7º da mesma norma prevê as atribuições inerentes ao cargo, *in verbis*:

Art. 7º - Compete ao Diretor Superintendente:

I- representar o IPREMBE – Instituto de Previdência Municipal de Boa Esperança ou promover-lhe a representação em Juízo ou fora dele;

II- dirigir e supervisionar os serviços do IPREMBE – Instituto de Previdência Municipal de Boa Esperança;



IPREMBE

Instituto de Previdência Municipal de Boa Esperança

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

BOA ESPERANÇA – MG

CNPJ: 25.660.465/0001-08

III- delegar competências;

IV- nomear, contratar, promover, movimentar, transferir, elogiar, punir ou dispensar o pessoal do IPREMBE – Instituto de Previdência Municipal de Boa Esperança, com base nas Leis e normas existentes;

V- promover os processos licitatórios de interesse do Instituto, com observância na legislação pertinente;

VI- assinar contratos, portarias, acordos, convênios, e demais documentos em que o IPREMBE for parte interessada, direta ou indiretamente;

VII- assinar cheques e folhas de pagamento em conjunto com o Diretor do Núcleo de Administração e Finanças e/ou com o Assessor Contábil;

VIII- convocar os Conselhos Municipal de Previdência e Fiscal para reuniões que tenham por objetivo tratar de interesse do IPREMBE;

IX- decidir sobre requerimentos e solicitações de beneficiários;

X- expedir ordens de serviços e instruções relativas ao funcionamento interno do órgão;

XI- submeter ao Conselho Municipal de Previdência, os planos de trabalho e a proposta orçamentária para o exercício subsequente;

XII- praticar os demais atos necessários ao funcionamento do IPREMBE, não previstos ou ressalvados expressamente.

Desta feita, Excelência, tendo em vista a competência deste Consulente, reitera os Termos da Consulta n. 1098625.

Pede deferimento.

Boa Esperança, 13 de abril de 2021.

José Antonio da Costa
Diretor Superintendente
JOSE ANTÔNIO DA COSTA
DIRETOR SUPERINTENDENTE
DO IPREMBE